

## 社会福祉法人東広島市社会福祉協議会「嘱託職員（社会福祉士）」募集要項

次のとおり嘱託職員（社会福祉士・本所もしくは市役所生活支援センター勤務）の募集を行います。

募集職種	社会福祉士
雇用形態	嘱託職員
業務内容	社会福祉協議会が実施する相談業務 ・受付、電話対応 ・事業企画実施補助、権利擁護関係の相談業務 ・書類整理、文書作成、パソコンデータ入力（エクセル、ワード等）など
勤務地	東広島市社会福祉協議会 本所（東広島市西条町土与丸１１０８番地） または東広島市役所本庁舎２階生活支援センター （東広島市西条栄町８番地２９号）
雇用期間	令和８年２月１日から令和８年３月３１日まで （年度単位での契約更新の可能性あり）
必要な資格	普通自動車運転免許証（ＡＴ限定可） 社会福祉士または社会福祉主事任用資格を取得していること
必要な経験等	基本的なパソコン操作（文書作成、表計算）
年齢	不問
賃金	月額２５１，１００円（社会福祉士の有資格者の場合）
賞与	あり（年２回予定） ※ただし勤続１年以上の者に限る。
手当、勤務条件等	時間外勤務手当、休日勤務手当、規定に準じた通勤手当を支給 育児休業・介護休業あり（無給）
試用期間	１か月
就業時間	午前８時３０分から午後５時１５分まで
休日	原則 週休２日（土・日）及び祝日・年末年始 年次有給休暇
加入保険等	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
募集人数	若干名
募集期間	募集開始から採用者が決定するまで
採用予定日	令和８年２月１日（採用者と協議の上、決定します）
応募方法	以下の書類を郵送又は持参してください。 １．履歴書（３か月以内に撮影の写真を添付） ２．普通自動車運転免許証（写し） ３．社会福祉士もしくは社会福祉主事任用資格の取得確認できるもの（写し） ※郵送の場合は、封筒の表面に「採用選考申込」と朱書きしてください。 ※持参する場合の受付時間は、平日の午前８時３０分から午後５時１５分まで。 ※後日、面接日程等を連絡します。 ※提出いただいた書類は、返却いたしません。
提出先及び問合せ先	〒７３９－０００３ 東広島市西条町土与丸１１０８番地 東広島市社会福祉協議会（総務課） ☎０８２－４２３－２８００